**עדן דוידסון**  **052-7433166** | [edendavidson7@gmail.com](mailto:edendavidson7@gmail.com)

מגורים: כפר סבא | שנת לידה : 1984

* **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, מנוסה בניהול חשבונאי שוטף עד למאזן, ניהול תזרים מזומנים והכנה לביקורת.**
* **עבודה מול לקוחות, ספקים ובנקים משלב הרישום החשבונאי ועד לביצוע התאמות, ניהול דיווחים ותשלומים למוסדות המס.**
* **הכנת משכורות לעשרות עובדים, משלב הקליטה ועד סיום העסקה וגמר חשבון, לרבות ביטוחים, קרנות וקופות פנסיוניות.**
* **מסירות ומחויבות גבוהה, כושר ארגון וסדר, יכולת ירידה לפרטים, דייקנות ויעילות, יכולת אנליטית, יחסי אנוש מעולים.**

**ניסיון תעסוקתי:**

2018- כיום: **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר בחברה קבלנית להנדסה אזרחית, הרצליה.**

* **ניהול חשבונאי עד למאזן,** החל מרישום פקודות יומן, ביצוע התאמות, הפקת דו"חות, תשלומים והכנה לביקורת רו"ח.
* **ניהול תזרים מזומנים,** התנהלות שוטפת מול הבנקים, הכנת דו"חות צפי תזרים (תקבולים ותשלומים).
* **גבייה מלקוחות,** ביצוע מעקב תשלומים, הפקת דו"חות גיול, ניהול מו"מ והסדרת תשלומים במזומן ובצ'קים.
* **התנהלות מול ספקים,** מפתיחת הספק, קליטת חשבוניות, ביצוע תשלומים והעברות כספיות לרבות מט"ח.
* **ניהול מו"מ מול הבנקים,** על גובה העמלות, אשראי דוקומנטרי, הלוואות והגדלת מסגרת האשראי.
* **הכנת שכר,** לרבות מהקמת העובד (טופס 101), הכנת חוזים, תנאים סוציאליים, חופשות וסיום העסקה (161).
* **דיווח מקוון לרשויות,** מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, תשלום מקדמות וזיכויים.

2016- 2018: **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר בחברת סגל לזר, הרצליה.** חברה קבלנית המתמחה בהנדסת חשמל.

* **הקמת מערך חשבונאי של הנה"ח ושכר בחברה,** הגדרת נהלים, הטמעת תוכנת Priority וייבוא נתונים ממסד חיצוני.
* **ניהול חשבונאי עד מאזן,** החל מרישום פקודות יומן, ביצוע התאמות, ניהול ספרים והכנה לביקורת רו"ח.
* **הכנת נתוני שכר לעשרות עובדים,** לרבות מחלות, חופשות, דיווח וסליקה לפנסיה וקופ"ג, הבראה ופיצויים.
* **ספקים**: ניהול כרטיסים, קליטת חשבוניות, ביצוע תשלומים והעברות, ביצוע התאמות
* **דיווח לרשויות** (ביטוח לאומי, מע"מ, מס הכנסה) קליטת פקודת שכר, סגירת פקודות, הפקת דו"ח מקוון ודיווחו למע"מ.
* **בנקים**: ניהול תזרים מזומנים, קליטת תנועות וביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.
* **ניהול מערך קופה קטנה,** ריכוז חשבוניות, ביצוע תשלומים בתלוש השכר, הקלדת החשבוניות במערכת הנה"ח.

2016-2014 **מנהלת חשבונות עד מאזן, חברת ברק הנדסת מיזוג אוויר וחשמל**

* **מתן מענה חשבונאי,** רישום חשבונאי עד מאזן, התאמות בנקים וכ"א, התאמת כרטסות והעברת דיווחים לרשויות.
* **התנהלות מול ספקים ולקוחות,**  משלב פתיחה וניהול כרטסות, התאמות, ביצוע גבייה וטיפול בתשלומים לספקים.

2014-2009 **מנהלת חשבונות ספקים בחברת אוטודיל**

* **התנהלות מול ספקים,** קליטה ובדיקה חשבוניות, טיפול בתשלומים והזנת נתונים למערכת SAP
* **מתן מענה ללקוחות פרטיים,** ביצוע גבייה, קליטת תשלומים והפקת החשבוניות.

2009-2005 **מנהלת סניף ברשת רנואר, קניון ערים בכפ"ס**

* **אחריות כוללת על הגדלת הכנסות,** תפעול והובלת הסניף, ניהול צוות, ספקים, **זכייה בפרס עובדת מצטיינת.**

**השכלה:**

2016 **קורס אימון וניהול,** מכללת ICCM, רמת גן.

2010-2009 **קורס הנהלת חשבונות סוג 1+2,** מכללת חשב, כפר סבא.

2007  **קורס פיתוח מנהלים,** מטעם רשת רנואר

**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי Office לרבות שליטה מעולה ב-Excel | חשבשבת | ריווחית | מיכפל | שיקלולית | SAP | Priority

**שפות:** עברית - שפת אם | אנגלית- ברמה טובה.

**שירות צבאי:** מש"קית ולת"ם, חיל כללי, שחרור בדרגת סמלת. (2005-2003)

*\*\* המלצות תינתנה עפ"י דרישה*